

- 광주광역시 서구시설관리공단 -  
**2022년도 인권경영 추진결과 보고서**

# I. 인권경영 추진 개요

## 1. 관련 근거

- 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼(2018. 8.)
- 광주광역시 서구시설관리공단 인권경영 이행 내규(22. 7.)
- 광주광역시 인권경영 추진계획(22. 7.)

## 2. 추진방향

- 인권경영 정착을 위한 인권경영 시스템 고도화 지속 추진
- ESG경영 실천과 이해관계자의 안전 등 보호활동 강화
- 구성원 인권문화 내재화 및 이해관계자 대상 인권경영 확산

## 3. 추진내용

- 인권경영 체계 구축 : 인권경영위원회 설치, 인권경영 전담부서 지정, 인권교육, 인권경영 선언 등
- 인권영향평가의 실시 : 기관운영 인권영향평가, 사업추진 인권영향평가
- ESG관점의 인권보호 활동 : 안전하고 안정된 근로환경 보장
- 구제절차의 제공

## 4. 추진체계

### ○ SWOT 분석

대외 환경	대내 환경
- 인권 및 윤리경영에 대한 사회적 관심 확대	- 직원 윤리의식 제고를 통한 윤리경영 중심의 기업문화 정착 노력



내부역량	강점(Strength)	약점(Weakness)
	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 윤리경영에 대한 임직원의 강한 의지</li> </ul>
기회(Opportunities)	경쟁우위 전략(SO)	위험최소화 전략(WO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 윤리·인권에 대한 전문 교육 기회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문 교육을 통한 내부 통제시스템 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인권경영 추진 시스템 구축 (인권경영한장, 인권경영위원회 등)</li> </ul>
위협(Threats)	대비책 마련 전략(ST)	생존 전략(WT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 언론에 노출된 공공기관 부패에 대한 사회적 인식</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공정사회 구현을 위한 거래 관행 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기회균등을 위한 공정경쟁 채용</li> </ul>

## II. 세부 추진사항

### 1. 인권경영 추진 체계 구축

#### ○ 인권경영 이행내규 제정

- 제정일자 : 2022. 7. 13.

- 주요내용

- 인권경영 일반원칙(고용상의 차별금지, 산업안전보장, 환경권 보장 등)
- 인권경영 체계(인권경영헌장, 인권교육 등)
- 인권경영위원회
- 인권의 구제
- 인권영향평가

#### ○ 인권경영 추진계획 수립

- 수립일자 : 2022. 7. 13.

- 인권경영위원회 구성

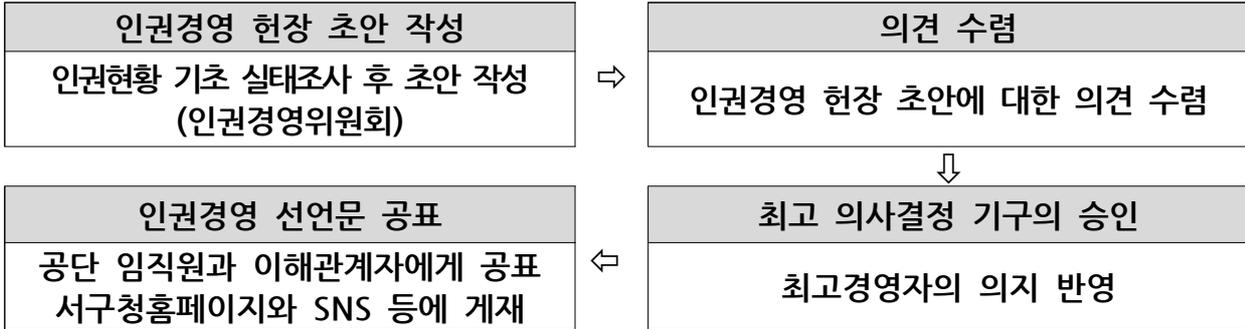
- 인 원 : 5인이상 7인이내
- 자 격 : 이사장 선임
  - 노사협의회에서 추천하는 임직원
  - 인권증진 관련 분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람
  - 이해관계자들을 대표할 수 있는 자
- 임 기 : 위촉일로부터 2년(연임가능)
- 위 원 장 : 위원중 호선
- 주요 기능
  - 인권경영 추진에 관한 제도, 정책의 필요한 사항에 권고 또는 의견 표명

- 인권영향평가 시행 및 그 결과에 대한 조치사항 권고
- 인권침해행위에 대한 조사와 구제 심의
- 그 밖에 이사장 또는 위원장이 필요하다고 결정한 사항
- 소집 및 의결
  - 소집 : 정기회의(연1회), 임시회의(위원장이 필요하다고 인정할 때, 재적위원 3분의1이상의 요구가 있을 때)
  - 개의 : 재적위원 과반수 출석
  - 의결 : 출석위원 과반수의 찬성
  - 긴급을 요 하거나 위원회 소집이 어렵다고 판단 시 서면 자문
  - 위원장은 표결권을 가지며 가부 동수인 때에는 결정권을 가짐
- 임직원 대상 인권교육 실시
  - 교육대상 : 공단 임직원
  - 교육과목

법정 의무교육	공단 의무교육
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4대폭력 예방교육(연1회, 1시간이상)</li> <li>▶ 장애인 인식개선 교육(연1회, 1시간이상)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직장내 괴롭힘 예방교육(연 1회 1시간 이상)</li> <li>▶ 갑질 예방 교육(연1회)</li> <li>▶ 공정사회 및 인권사회 구현(선택)</li> </ul>

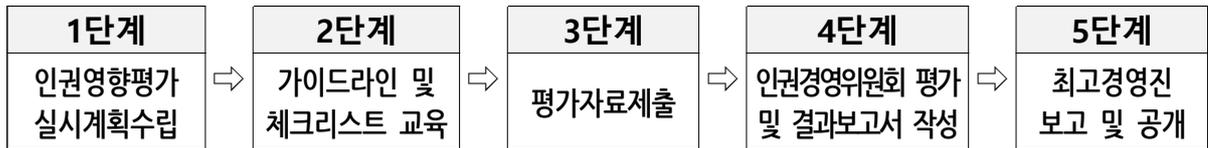
- 교육방법 : 국가인권위원회 인권교육센터와 지방공기업평가원 이러닝 센터에서 개별 신청 및 수강

- 인권경영 헌장 제정



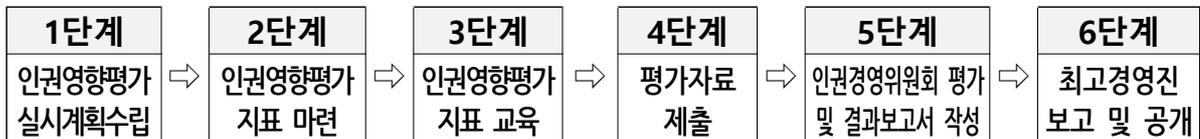
- 인권영향평가 실시(기관운영 인권영향평가)

- 목 적 : 공단 경영활동이 인권에 미치는 실제적, 잠재적 리스크 파악
- 평가대상 : 인권경영 체제, 고용, 노동권 등 공단의 포괄적 경영활동 전반
- 지표구성 : 공공기관 인권경영 매뉴얼 인권영향평가 체크리스트 항목 기반
- 평가절차



- 인권영향평가 실시(주요사업 인권영향평가)

- 목 적 : 공단 사업수행이 인권에 미치는 실제적, 잠재적 리스크 파악
- 평가대상 : 이해관계자에게 영향력이 큰 공단의 주요사업 분야
- 지표구성 : 외부전문가 주도하에 진행된 담당자 인터뷰, 기관분석 등을 통해 개발
- 평가절차



- 인권영향평가 결과 환류

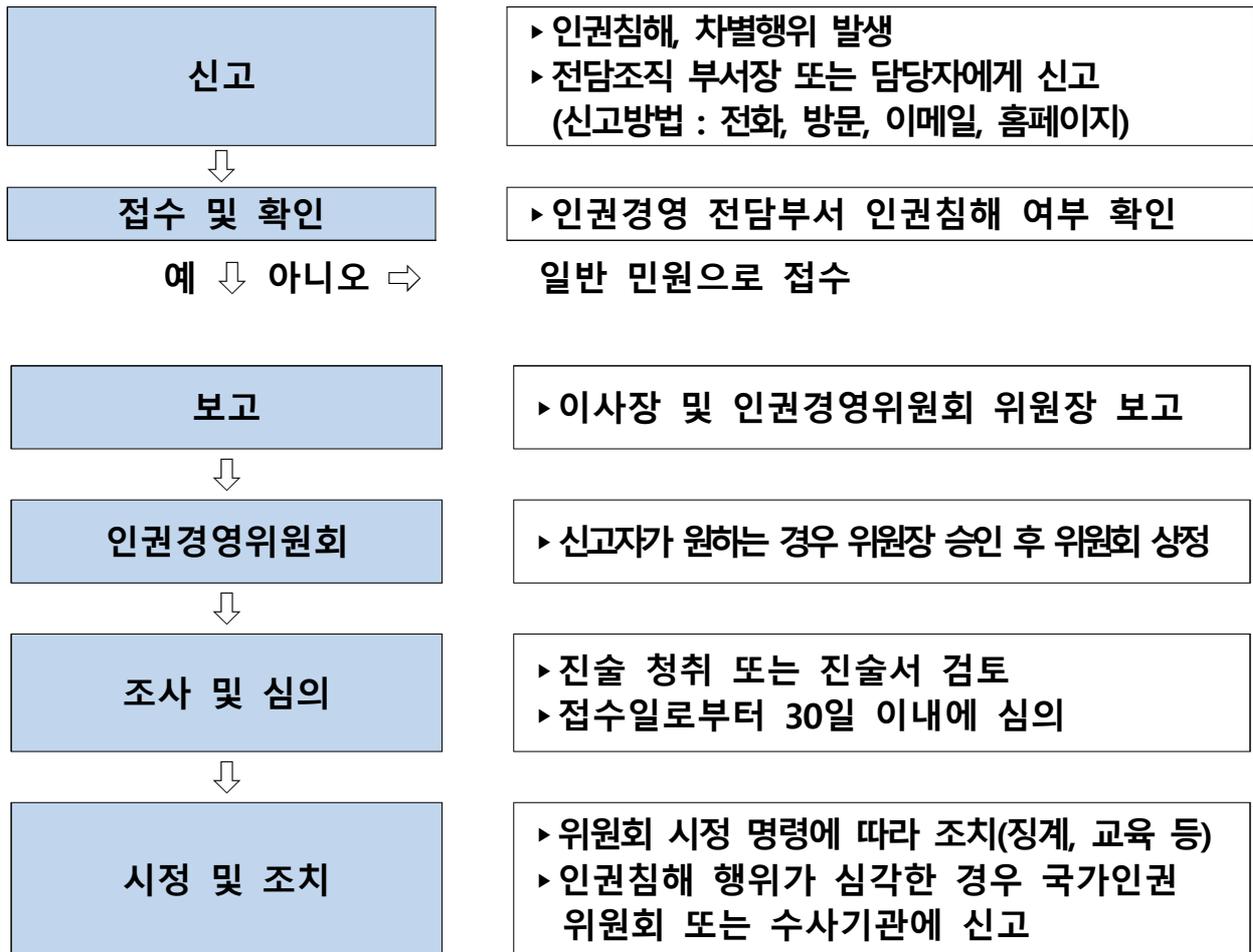
- 인권영향평가 결과에 따라 기관운영·주요사업 분야에서 도출된 개선·보완 사항 「2023년도 인권경영 추진계획」 개선과제 반영

## - ESG관점의 인권보호 활동

- 인권경영 실행 및 공개
  - 인권영향평가에 따라 인권 리스크의 심각성이 높게 분석된 사안을 해당 부서와 논의를 거쳐 인권리스크 우선순위를 부여하고 방지 조치 계획 별도 수립
  - 임직원과 이해관계자에게 인권경영 활동내역 홍보
  - 공단홈페이지 『인권경영 게시판』을 활용하여 인권경영 관련활동 게시
- 안전하고 안정된 근로환경 보장
  - 대 상 : 내부(조직내 소수직원), 외부(협력업체 등)
  - 주요내용
  - 작업장 선제적 위험 제거(상시 점검) 및 안전 조치 강화
  - 인권영향평가 시행 및 그 결과에 대한 조치사항 권고
- 이해관계자 인권 경영 확산
  - 대 상 : 현장근로자(생활환경센터, 자원회수센터)
  - 주요내용 : 어느 누구도 소외 차별되지 않도록 계층별 소통 확대
    - ▶ 이해관계자와 소통 간담회(공무직, 기간제근로자 등)
    - ▶ 인권 교육 자료, 인권침해 유형 등 공유, 인권 캠페인 전개
    - ▶ 인권경영현장, 인권경영 성과 등 공개 확산(홈페이지 게재)

- 구제절차 제공

- 신고방법 : 전화, 방문, 이메일, 공단홈페이지(인권경영 게시판)
- 인권침해행위 구제절차



- 조사 및 심의
  - 구제 담당부서는 독립적으로 인권침해 사건에 대한 조사 실시
  - 조사결과 인권침해 사실이 인정되는 경우 인권경영 담당부서장 및 이사장 보고(근거자료 및 피해 구제 조치 의견 등)
- 시정 및 조치
  - 이사장은 인권침해 행위자에 대한 인사조치 등 인권상황 개선을 위한 조치 시행 가능
  - 이사장은 인권침해가 중대한 경우 등 필요성이 인정되면 인권경영위원회의 의결을 거쳐 시정 조치 시행

· 2022년 인권 관련 고충 처리 사례 (1건)

구 분	내 용
직장 내 괴롭힘 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발생일자 : 2022.10.17.</li> <li>• 직장내 괴롭힘 관련 신고 접수 : 2022.10.19.</li> </ul>
피해자 및 행위자 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피해자 격리조치</li> <li>- 유급 휴가 : 조사 완료 시까지</li> <li>• 행위자 조치</li> <li>- 피해자와 근무장소 분리 : 조사 완료 시까지</li> </ul>

구 분	내 용( ~ 계속)
조사 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피해자 및 신고인 상담</li> <li>- 직장내 괴롭힘 발생 신고내용 및 사실관계 확인</li> <li>• 참고인 조사</li> <li>- 피해자가 거론한 참고인을 대상으로 신고내용 관한 조사</li> <li>• 참고인 조사</li> <li>- 피해자 신고내용과 참고인 진술에 관한 문답 실시</li> </ul>
심의위원회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참석위원 : 변호사 1인, 노무사 1인, 여성단체 소장 1인</li> <li>• 안건 심의 및 의결</li> <li>- 사건 처리 추진과정 및 조사 결과보고서 설명</li> <li>- 피해자 상담내용, 참고인/행위자 조사내용 질문 및 답변</li> </ul>
결과 및 추가 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 의결 : 부결</li> <li>• 의결 결과 당사자 등에게 통보 및 사건 종결</li> <li>• 근무 복귀 명령</li> </ul>