

- 2024년 하반기 결원 총원 - 신규직원(일반직, 공무원) 공개경쟁채용 공고

광주광역시 서구시설관리공단에서 함께 근무할 성실하고 책임감 있는 신규직원(일반직, 공무원)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 09월 06일

광주광역시 서구시설관리공단 이사장

1. 채용개요

○ 분야 및 인원

구분	응시분야		인원	예정 직무내용
	직종·직렬	직급		
계			2	
공개 경쟁	일반직(기술)	7급	1	▶ 서구시설관리공단 내 전반적인 시설물 및 안전 관리, 기타 행정 업무
	공무원(기술)		1	▶ 서구시설관리공단 내 전반적인 시설물 및 안전 관리, 기타 행정 업무

○ 채용방식 : 공개경쟁채용(신규)

○ 임용예정일 : 2024. 10. 11.(금) ※ 임용일은 공단 사정에 따라 변경 가능

2. 응시 자격

○ 응시 자격 (기준일 : 공고일 전일)

구분	분	자격 요건
연령	형	▶ 공고일 전일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
성별·학력	력	▶ 제한 없음
거주지	지	▶ 공고일 전일 기준으로 광주광역시에 주민등록상 주소지를 둔 사람 (최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
병역	역	▶ 병역기피 사실이 없는 자로 병역 미필자 지원 가능 ▶ 현재 군 복무 중인 자는 2024. 10. 11.(금) 까지 전역예정자로서 전형절차에 정상적으로 응시 가능한 경우 지원 가능.
일반직	기술	▶ 기계 또는 전기 또는 안전 분야 자격증(산업기사 또는 기사) 소지자 <해당분야 자격증>
공무직	기술	기계분야 ⇨ 일반기계기사 또는 기계정비산업기사 전기분야 ⇨ 전기, 전기공사 안전분야 ⇨ 가스, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리 소방설비(기계분야), 소방설비(전기분야)

인사규정 제17조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원(국가 또는 지방자치단체에 고용된 근로자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다), 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 또는 「지방공기업법」에 따른 지방공기업의 임·직원(기간제근로자를 포함하며, 이하 이 조에서 공공기관 등 임·직원이라 한다)으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 공무원 또는 공공기관 등 임·직원으로서 재직기간 중 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년, 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 비위 채용으로 합격이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 사람
12. 직무수행에 필요한 필수 자격증 또는 면허 등의 효력이 상실되거나 취소되어 담당직무를 수행할 수 없게 된 사람
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 사람
14. 공단이 관리하는 시설에 취업할 수 없도록 법령에 따라 제한되어 있는 사람

3. 근무조건 및 보수

○ 근무조건

구분		세부내용	비고
정년		▶ 만 60세	
근무장소	일반직	▶ 서구시설관리 공단 본부 및 사업소	
	공무직	▶ 서구시설관리 공단 본부 및 사업소	
근무시간		▶ 1일 평균 8시간, 주 40시간 근무	

- ※ 1. 근무시간, 휴일(토요일 포함), 근무형태 등은 센터 운영 및 공단 사정에 따라 달리 정할 수 있음
 2. 수습기간 : 임용일로부터 3개월

○ 보수

구분	세부내용				
일반직	① 기본급 : 직급에 따라 일반직 공무원 보수표 준용				
	공단직급	4급	5급	6급	7급
	공무원 해당직급	6급상당 (연봉제)	7급상당	8급상당	9급상당
② 정액급식비 : 140,000원 ③ 직급보조비 : (4급) 185,000원 (5급) 180,000원 (6~7급) 175,000원 ④ 명절휴가비 : 월봉급액*120%(60%씩 연2회) ⑤ 가족 수당 : 일반직 공무원 보수규정 준용					
공무직	① 기본급 : 일반직 공무원(9급 상당) 보수표 준용 ② 정액급식비 : 140,000원 ③ 업무보조비 : 175,000원 ④ 명절휴가비 : 월봉급액*120%(60%씩 연2회) ⑤ 가족 수당 : 일반직 공무원 보수규정 준용				

※ 공단 「보수규정」 내 경력환산표 기준에 따라 개인별 호봉을 확정하며, 기타수당은 「보수규정」에 따름.

4. 채용전형 절차

○ 전형절차



○ 시험전형

전형 단계	평가 기준	선발 배수												
1차시험 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격 등 소정 기준 적합여부 서면심사 · 기재내용이 허위임이 판명될 경우 불합격 · 공고된 자격기준에 적합할 경우 전원합격 <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 검증결과 불성실 기재로 확인된 자는 제외 ※ 불성실 기재요건 : 동일문자 반복, 자음 또는 모음만 반복 기재 등 	적격자												
2차시험 (필기시험)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>응시분야 직종 및 직급</th> <th>필기시험</th> <th>문항수</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직7급</td> <td>NCS (직업기초능력평가)</td> <td>60</td> <td>객관식</td> </tr> <tr> <td>공무직</td> <td>일반상식</td> <td>50</td> <td>객관식</td> </tr> </tbody> </table>	응시분야 직종 및 직급	필기시험	문항수	비고	일반직7급	NCS (직업기초능력평가)	60	객관식	공무직	일반상식	50	객관식	4배수
	응시분야 직종 및 직급	필기시험	문항수	비고										
	일반직7급	NCS (직업기초능력평가)	60	객관식										
	공무직	일반상식	50	객관식										
※ NCS 평가항목 : 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리														
3차시험 (인성검사)	· 면접시험 자료로 활용	-												
4차시험 (면접시험)	· 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증	-												

5. 최종합격자 결정

□ 합격자 결정

○ 최종합격자 결정 : 필기시험 60%, 면접시험 40% 합산점수 고득점자 순

○ 예비합격자

- 채용 절차 종료 후 채용 예정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사, 신원조사 결과 등 결격사유로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가임용.
- 예비합격자의 임용 유효기간은 합격자 **임용일로부터 6개월 이내**로 함.
- 예비합격자는 최종합격자 외 차순위 성적자 순으로 **채용인원의 2배수까지** (소수점 이하는 정수로 포함) 결정

○ 신체검사서 제출

- 대 상 : 최종 합격자(예비합격자 제외)

※ 최종합격자라도 신체검사(공무원채용신체검사서) 결과 불합격(부적합)판정을 받은 자는 합격취소 및 임용될 수 없음.

□ 가산점 적용

구분	우대요건에 따른 가점 산정방식은 동 법률에 따름	
취업 지원 대상자	<p>[아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유의증 환자와 그 가족 	<p>각 법률의 가점기준에 따름 (전형별 적용)</p>
취업 보호 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	<p>만점의 5% (전형별 적용)</p>

※ 가점을 받고자 하는 자는 공고일 전일까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 취업지원 대상자 증명서 및 장애인 증명서를 제출하여야 합니다.

※ 취업지원대상자 가산점은 각 시험별 40% 이상을 득점한 자에 한하여 관계법령에 따라 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 국가보훈처(☎1577-0606)에 확인

※ 가점에 의한 채용인원 산정 시 소수점 이하는 버림.

6. 채용일정

내 용	일 정	장 소
채 용 공 고	2024. 9. 6.(금) ~ 2024. 9. 18.(수)	▶ 채용홈페이지 ▶ 공단·구청 홈페이지, 클린아이
원 서 접 수	2024. 9. 9.(월) ~ 2024. 9. 18.(수) 17:00까지	▶ 온라인(채용홈페이지) ※ 방문, 등기접수 불가
서류전형 합격자 발표	2024. 9. 20.(금)	▶ 채용홈페이지 ▶ 공단·구청 홈페이지, 클린아이
필 기 시 험	2024. 9. 22.(일)	▶ 추후 별도공지
필기 시험 합격자 발표	2024. 9. 24.(화)	▶ 채용홈페이지 ▶ 공단·구청 홈페이지, 클린아이
인 성 검 사	2024. 9. 28.(토)	▶ 추후 별도공지 ※ 오프라인 인성검사
면 접 시 험	2024. 10. 1.(화)	▶ 추후 별도공지
최종합격자 발표	2024. 10. 4.(금)	▶ 채용홈페이지 ▶ 공단·구청 홈페이지, 클린아이
임 용 등 록	2024. 10. 7.(월) ~ 2024. 10. 10.(목)	▶ 직접 방문등록
임용예정일 (근로계약 체결)	2024. 10. 11.(금)	

※ 시험장소, 합격자 발표 등은 채용홈페이지, 서구시설관리공단 홈페이지, 광주광역시 서구 홈페이지, 클린아이에 공고하며, 개별통보 하지 않습니다.

- ▶ [채용홈페이지](#) ◀ 클릭 후 접속
- ▶ [공단 홈페이지](#) ◀ 클릭 후 접속
- ▶ [서구청 홈페이지](#) ◀ 클릭 후 접속

※ 공단 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경 될 경우에 한하여 사전에 응시자에게 통지함.

7. 응시원서 접수 및 제출서류

○ 응시원서 접수 : 채용사이트 <https://recruit.incruit.com/seogufmc/>

※ 방문, 메일, 팩스, 우편접수 불가

- 접수기간 : 2024. 9. 9.(월) ~ 2024. 9. 18.(수) 17:00까지

- 기타안내

- 지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 최종 지원여부(접수확인, 지원분야 및 응시번호 부여) 및 필수 작성항목을 반드시 확인하시기 바랍니다.

제출시기	작성 및 제출 서류	등록 또는 입력사항	제출방법
응시원서 접수시	① 응시원서(온라인 작성) ② 이력서(온라인 작성) ③ 자기소개서(온라인 작성) ④ 개인정보수집·이용·제공동의서(온라인 체크) ⑤ 취업지원(보호)대상자 증명서(해당자)X(별첨)	▶ 취업지원(보호)대상자 증명서 ▶ 장애인증명서	온라인 작성
면접시험 당일	① 주민등록초본(주소지확인)	▶ 채용 공고일 이후 발급된 주민 등록초본	방문
	② 자격증 사본	▶ 입사지원서 내 기재한 자격증 사본	방문
	③ 경력증명서	▶ 입사지원 내 작성한 경력 확인용 증빙서류	방문

※ 경력 증빙을 위한 자료 (㉠,㉡ 모두제출)

㉠ **경력확인증명서** : 발급담당자 성명, 연락처(내선번호), 이메일주소가 기재되어 있어야 함.

㉡ **국민연금가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력확인서** 중 하나 이상

- 경력기간 확인용/ 가입이력에 회사 명칭 및 가입기간 명시

- 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실 증명서 (세무서 방문발급) 제출

- 응시자격요건 산정기준은 공고일 전일 기준

- 전일근무(1일 8시간)가 아닌 경우, 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시되어야 함.

(예시. 주20시간 근무 1일4시간 1년근무 = 전일제 6개월 근무와 동일)

8. 유의사항

- 응시희망자는 응시자격을 미리 확인 후 지원하시기 바랍니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시 자격 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용여부가 확정된 이후 최종 합격자를 제외한 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환을 청구하는 지원자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 서면 또는 이메일로 제출하여야 하며, 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공단이 부담합니다. 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월간 오프라인으로 제출한 채용서류를 보관하며(온라인 제출서류는 파기), 반환 청구 기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
- 청탁, 압력, 뇌물수수 등을 통한 채용비리가 적발된 비위채용자는 즉시 합격 취소, 사법처리 등의 불이익 조치를 취할 수 있으며, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 우리 공단의 채용 응시를 제한합니다.
- 임용등록기간 중 등록하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주 처리됩니다.
- 응시원서상의 허위·착오 기재, 제출 서류의 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유가 발견되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고문 외의 사항은 지방공기업 인사조직 운영기준 및 공단 내규, 방침에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 [서구시설관리공단 경영기획팀](#)(☎ 062-601-6010)으로 문의하시기 바랍니다.